

## **Edital PROAD Nº 01, de 28 de março de 2017**

O Pró-Reitor de Administração da UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no Art. 3º e no Art. 4º da Lei Ordinária do Município de Blumenau nº 6.844, de 23 de dezembro de 2005, torna público que estão abertas, de acordo com o que estabelece o presente Edital, as inscrições para o Programa de Crédito Educativo do Município de Blumenau – CREDUC, para o 1º semestre de 2017.

### **I – DA COORDENAÇÃO DO PROCESSO**

1.1. A coordenação, supervisão e acompanhamento das disposições contidas neste Edital serão de competência da DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA-DAF.

### **II – DA PARTICIPAÇÃO NO CREDUC**

2.1. Requisitos para participação do CREDUC:

- a) estar regularmente matriculado e frequentando curso de graduação da FURB;
- b) ter obtido aproveitamento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) das disciplinas matriculadas, exceto prática desportiva, no semestre anterior à inscrição. Para calouros, reingressantes ou transferidos de outro curso ou de outra IES (Instituição de Ensino Superior), será automaticamente considerado o aproveitamento mínimo necessário;
- c) comprovar a condição de ter cursado, no mínimo, dois terços do ensino médio em Blumenau;
- d) ter renda bruta mensal familiar igual ou superior ao valor integral da mensalidade a ser financiada, no semestre de inscrição;
- e) não apresentar restrição de crédito;
- f) apresentar fiador solvente com renda bruta mensal comprovada de, no mínimo, duas vezes o valor da mensalidade integral do acadêmico candidato.

2.2. Para participar, o acadêmico deverá:

- a) ler atentamente o presente Edital;
- b) procurar a Divisão de Administração Financeira, localizada na sala A-106 do Campus I, e formalizar sua pré-inscrição no CREDUC, de 03 a 12 de abril de 2017, trazendo os documentos de que tratam o capítulo III deste Edital.**

### III – DOS DOCUMENTOS

#### 3.1. Do Estudante e Grupo Familiar:

- a) cópia do CPF do Estudante ou de seu representante legal, caso menor de 18 anos. Se casado(s), também de seu(s) cônjuge(s);
- b) cópia do CPF e RG dos demais integrantes do grupo familiar;
- c) certidão de casamento, se for o caso;
- d) comprovante de residência;
- e) comprovante de renda dos três últimos meses dos integrantes do grupo familiar, cuja média deve ser de, no mínimo, o valor da mensalidade integral do estudante.

#### 3.2. Do estudante menor de 18 anos:

- a) caso o estudante for de menoridade, seu pai ou sua mãe será seu representante legal e, neste caso, não poderá configurar como fiador(a).

#### 3.3. Do Fiador:

- a) CPF e carteira de identidade. Se casado, também de seu cônjuge;
- b) certidão de casamento, se for o caso;
- c) comprovante de residência;
- d) comprovante de renda de, no mínimo **duas vezes** o valor da mensalidade integral do estudante.

#### 3.3. Dos comprovantes de Renda:

A comprovação de renda do estudante, de seu grupo familiar e do fiador (três últimos comprovantes) deve ocorrer através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) proprietário de empresa (sócio-cotista), de firma individual ou empregador-titular ou trabalhador autônomo ou prestador de serviços ou profissional liberal ou agricultor ou cooperado: Declaração do próprio empresário, autônomo, profissional liberal, agricultor, pescador, cooperado contendo os rendimentos médios dos últimos 3 meses, com assinatura reconhecida em cartório;
- b) estagiário, monitor, bolsista de trabalho, de extensão, de pesquisa, de projetos culturais ou esportivos e integrantes de comissões ou conselhos de outra Universidade: cópia do último contrato ou declaração do responsável pelo pagamento. Sendo acadêmico da FURB é dispensada a apresentação do documento;

c) aposentado, pensionista ou beneficiário de auxílio doença do INSS, IPESC, ISSBLU ou qualquer outro instituto de previdência pública ou privada: extrato de pagamento constando o valor integral, sem desconto de empréstimo ou de outra despesa. No caso de recebimento do INSS, o extrato deve ser obtido no endereço eletrônico <http://www010.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>, informando o número do benefício e a data de nascimento do beneficiário;

d) empregado: cópia das três últimas folhas de pagamento carimbadas e assinadas pelo responsável, na empresa/instituição, pelos pagamentos;

e) proprietário de imóveis alugados: cópia do contrato de locação ou declaração do locatário, com assinatura reconhecida em cartório, constando os dados de identificação dos contratantes e do imóvel, bem como o valor mensal do aluguel recebido;

f) rendimentos de aplicações financeiras (inclusive poupança): documento bancário constando o rendimento mensal proveniente das aplicações e os dados de identificação do titular da conta.

3.4. A Divisão de Administração Financeira reserva-se o direito de efetuar a competente análise de crédito.

#### **IV- DA SELEÇÃO**

4.1. A seleção dos inscritos será feita por equipe técnica da Universidade, atendendo ao previsto neste edital, limitado ao total de vagas estipuladas em seu ANEXO I;

4.2. Os critérios de participação do CREDUC, previstos nos itens 2.1 e 2.2 são classificatórios e eliminatórios;

4.3. Os candidatos que atenderem os critérios de que trata o item 4.2 serão classificados em ordem crescente de carência socioeconômica, cujos índices estão previstos no Edital nº 01/2017 da Coordenadoria de Assuntos Estudantis, disponível em [www.furb.br/cse](http://www.furb.br/cse) ;

4.4. O resultado da seleção será publicado no site [www.furb.br/creduc](http://www.furb.br/creduc) , até o dia 19 de abril de 2017;

4.5. Os candidatos classificados deverão agendar horário a partir do dia 20 de abril de 2017, através do e-mail [fer@furb.br](mailto:fer@furb.br) , para assinatura do contrato, que deve ocorrer até o dia 02 de maio de 2017;

4.6. Havendo vagas remanescentes, serão destinadas, preferencialmente para:

4.6.1. alunos classificados em lista de espera para os cursos do ANEXO I, observado o limite de recursos disponíveis do programa;

4.6.2. alunos, de acordo com a ordem de chegada, observado o limite de recursos disponíveis do programa.

## **V – DA CONTRATAÇÃO E GARANTIA**

5.1. Os acadêmicos que atenderem o estabelecido nos itens II, III e IV vincular-se-ão ao CREDUC, até o limite de recursos disponíveis mediante contrato firmado com a FURB, obedecido ao disposto nos artigos 8º, 9º e 10º da Lei N.º 6.844/05.

5.2. Cada acadêmico poderá financiar os encargos educacionais da semestralidade de um único curso de graduação, sendo vedada a concessão a mutuários do FIES, beneficiários de bolsa de estudos e da resolução FURB 05/94.

5.3. O percentual de financiamento para contratação será aquele solicitado pelo acadêmico no momento da inscrição, limitado a 70% (sessenta por cento) dos encargos educacionais cobrados pela FURB. O percentual de financiamento é fixo do início até o término do contrato.

5.4. O contrato será retroativo à primeira parcela da semestralidade do semestre de inscrição, devendo ser renovado semestralmente no período de aditamento.

5.5. O prazo máximo de utilização do financiamento pelo acadêmico será o período remanescente para a conclusão do curso, observada sua duração regular.

5.6. O acadêmico poderá solicitar ampliação do prazo de financiamento por mais dois semestres além do período regular do curso, sempre no período de aditamento do contrato.

## **VI – DO ADITAMENTO**

6.1. Após assinatura do contrato, o acadêmico tem a obrigatoriedade de efetuar aditamento semestral do contrato até o final do mesmo.

6.2. São condições para realização do aditamento:

- a) manter aproveitamento semestral mínimo de 60% das disciplinas matriculadas;
- b) estar adimplente com suas obrigações financeiras com a FURB;

c) manter a idoneidade cadastral do acadêmico e do(s) fiador(es).

É possibilitado ao acadêmico substituir o fiador no período de aditamento.

6.3. Os aditamentos serão realizados sempre no início de cada semestre letivo, conforme previsto no calendário acadêmico.

6.4. O aditamento deverá ser feito na primeira quinzena letiva de cada semestre a ser financiado.

6.5. Após a assinatura do contrato, o acadêmico que desejar mudar de curso e manter o financiamento poderá fazê-lo uma única vez, desde que respeitado o prazo de 18 meses do início da vigência.

6.6. A partir da mudança de curso, o prazo máximo de utilização do financiamento será o de duração regular deste, deduzidos o número de semestres já financiados no curso anterior.

6.7. A mudança de que trata o item anterior será formalizada mediante termo de aditamento ao contrato junto à Divisão de Administração Financeira da FURB.

6.8. A perda do prazo de aditamento implica na suspensão automática do financiamento para o semestre corrente e na obrigatoriedade do pagamento integral da semestralidade. É possibilitada a reativação do financiamento no aditamento do semestre seguinte, desde que respeitando o estabelecido no item 5.2 deste Edital.

## **VII – DA INTERRUÇÃO DO CONTRATO**

7.1. A suspensão do financiamento poderá ocorrer por no máximo 2 semestres consecutivos ou alternados, por solicitação do acadêmico, ou automaticamente por perda de prazo de aditamento, abandono, trancamento do curso ou transferência externa.

7.2. A reativação do contrato somente poderá ser realizada nos períodos de aditamento e terá efeito a partir do referido semestre.

7.3. O encerramento do financiamento se dará após qualquer uma das seguintes ocorrências:

- a) mudança de curso após transcorridos dezoito meses do início da vigência do contrato;
- b) transferência para outra Instituição de Ensino Superior;
- c) perda do prazo de aditamento por mais de dois semestres consecutivos ou alternados;
- d) encerramento do financiamento por solicitação do acadêmico;
- e) colação de grau;
- f) morte do acadêmico;
- g) constatação de inidoneidade de documento apresentado ou falsidade de informação prestada pelo acadêmico e/ou seu(s) fiador(es) à FURB.

7.4. Uma vez encerrado o contrato, não mais poderá o acadêmico aderir ao programa.

## **VIII - DA RESTITUIÇÃO DO FINANCIAMENTO**

8.1. Os acadêmicos que contratarem o Programa de Crédito Educativo do Município de Blumenau terão uma carência cujo prazo máximo será de seis (6) meses contados a partir da data imediatamente subsequente ao término da fase de utilização, para o início da fase de amortização e com o prazo equivalente a até 1,5 (uma e meia) vezes o prazo de permanência no Programa.

8.2. Na fase de amortização, o saldo devedor será parcelado em prestações mensais e sucessivas, calculadas segundo o Sistema Francês de Amortização – Tabela Price.

8.3. O saldo devedor será apurado mensalmente, a partir da data de contratação, até a sua efetiva liquidação, mediante aplicação da taxa efetiva de juros de 6% (seis por cento) ao ano.

## **IX- DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A fiscalização do programa será realizada por comissão designada por portaria do dirigente da FURB, constituída por dois representantes da Universidade, um representante do Diretório Central de Estudantes e dois representantes do Poder Executivo Municipal.

Blumenau, 28 de março de 2017.

**Prof. Udo Schroeder**  
**Pró-Reitor de Administração da FURB**

## ANEXO I



### PROAD - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA VAGAS CREDUC 2017/1

Cursos	Qtde. Vagas
Administração	2
Arquitetura e Urbanismo	1
Ciência da Computação	1
Comunicação Social	1
Direito	2
Educação Física - Bacharelado	1
Engenharia Civil	2
Engenharia de Produção	1
Engenharia Química	1
Farmácia	1
Pedagogia	1
Química	1
Total	15